

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Зуринская школа-интернат»
(ГКОУ УР «Зуринская школа-интернат»)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

Л.Н. Байметова

Приказ № 79 от 30.08.2021



**Положение
о Попечительском Совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность выборного представительного органа управления участников образовательного процесса ГКОУ УР «Зуринская школа-интернат» (далее по тексту - Учреждение) – Попечительского Совета (далее по тексту Совет).

1.2. Совет функционирует в целях:

- реализации законного права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;
- сопровождения и координации процессов развития Учреждения;
- формирования устойчивого финансового положения Учреждения;
- обеспечения представительства интересов Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Нормативной основой для деятельности Совета являются: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.4. Совет осуществляет свою работу по плану в рамках полномочий, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, Совет взаимодействует с Советом Учреждения, другими органами управления, функционирующими в Учреждении, администрацией Учреждения и общественностью.

2. Срок полномочий Совета и порядок его формирования.

2.1. Попечительский Совет в соответствии с Уставом формируется бессрочно.

2.2. Количественный состав Попечительского Совета определяется руководителем Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского Совета.

2.3. Попечительский Совет школы формируется решением Общего собрания на основании рекомендаций администрации, родительского комитета, либо в инициативном порядке благотворителями и иными лицами, внесшими пожертвования в развитие Учреждения и имеющими высокий общественный авторитет.

2.4. Члены Попечительского Совета выполняют функции на общественных началах

2.5. Председатель Попечительского Совета избирается на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Попечительского Совета имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

- 2.6. На первом заседании вновь сформированного состава Попечительского Совета
- 2.7. открытым голосованием из числа членов Попечительского Совета избирается секретарь Совета.
- 2.8. Общее собрание вправе отвести кандидатуру члена Попечительского Совета.
- 2.9. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного заявления в Общее собрание о прекращении своих полномочий.

3. Задачи Попечительского Совета

Попечительский Совет:

- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 3.8. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- 3.9. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 3.10. содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 3.11. контролирует использование привлеченных финансовых средств;
- 3.12. привлекает финансовые средства для организации культурного обмена, в том числе профессионального;
- 3.13. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Уставом школы;
- 3.14. определяет направления, формы, размеры и порядок использования благотворительных средств для Учреждения, в том числе на поддержку и поощрение сотрудников и учащихся школы.

4. Функции Попечительского Совета

Попечительский Совет выполняет функции:

- 4.7. управление школой на условиях партнерства;
- 4.8. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 4.9. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- 4.10. содействие совершенствования материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- 4.11. определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств Попечительского Совета, в том числе на развитие учебно-материальной базы, на оказание помощи выпускникам, а так же осуществляет контроль за их целевым использованием;
- 4.12. содействие защите и реализации законных прав и интересов воспитанников.

5. Права Попечительского Совета

Попечительский совет имеет право:

- 5.7. Получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководителя Учреждения, а при необходимости - его заместителей, педагогических работников.
- 5.8. Вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 5.9. Сотрудничать с благотворительными и иными организациями, из которых поступают благотворительные пожертвования на развитие Учреждения.
- 5.10. Организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

6. Обязанности Попечительского Совета

На Попечительский Совет школы возлагаются следующие обязанности:

- 6.1. использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- 6.2. эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- 6.3. своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- 6.4. стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- 6.5. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

7. Организация деятельности Попечительского Совета

- 7.1. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.
- 7.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 7.3. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.4. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского Совета определяются Регламентом его заседаний.
- 7.5. Заседания Попечительского Совета являются открытыми.
- 7.6. Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Попечительского Совета.

8. Делопроизводство Попечительского Совета

- 8.1. Внутренний регламент работы Попечительского Совета определяется самим Советом. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 8.2. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского Совета по мере необходимости или по требованию большинства работающих членов Совета.
- 8.3. Председатель Попечительского Совета ведет заседание, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского Совета. Заседание проводится согласно плану работы, утвержденному решением Попечительского Совета.
- 8.4. Заседания Попечительского Совета являются открытыми.
- 8.5. Решения Попечительского Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее 2/3 членов попечительского совета.
- 8.6. В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета.
- 8.7. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.
- 8.8. Обращения Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы, с сообщением о результатах такого рассмотрения.
- 8.9. Решение Попечительского Совета доводится до сведения все заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.
- 8.10. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на Совете образовательного учреждения и утверждения приказом директора школы.